

前文有误，以此为准

海南省财政厅文件

琼财资〔2019〕684号

海南省财政厅关于 印发海南省省直行政事业单位通用 办公设备家具配置标准 (2019年版)的通知

省直各部门(单位):

为了规范省直行政事业单位资产配置,健全省级预算标准体系和资产配置标准体系,我厅结合社会经济发展水平、市场价格变化因素,对省直行政事业单位通用办公设备家具配置标准进行了修改更新,制定了《海南省省直行政事业单位通用办公设备家

具配置标准（2019年版）》（以下简称《标准》），现印发给你们，请遵照执行。

一、《标准》适用于省直党委机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关、各民主党派机关、参照公务员制度管理的社会团体和各类省直事业单位。

二、《标准》所称通用办公设备、家具，是指普遍适用于省直行政事业单位，满足办公基本需要的设备、家具，不含专业类设备、家具及涉密资产。对未列入的其他通用办公设备、家具，应当按照与单位履行职能需要相适应的原则，从严控制。

窗口单位面向公众开放的区域所需的家具，根据勤俭节约的原则，结合工作实际配置，不适用《标准》。

三、《标准》是省直预算标准体系和资产配置标准体系的重要组成部分，是编制和审核资产配置计划和配置预算，实施政府采购和资产处置管理等工作的基本依据。

四、《标准》所规定的种类、数量和价格标准是行政事业单位配置资产的最高限制标准，不是必须达到的标准。各行政事业单位应根据本《标准》的有关规定，遵循勤俭节约、节能环保、经济适用的原则，结合内设机构设置、职能、编制内实有人数、工作需要和预算安排情况等因素，在标准限额内合理配置资产，在资产功能满足工作需求的前提下努力节约资产配置经费开支。

五、《标准》规定的使用年限是资产最低使用年限标准。已达到规定使用年限，但尚可继续使用的资产，应当继续使用，充

分发挥资产的使用效益。

六、省直行政事业单位配置办公设备应当遵循政府采购有关规定，配置具有较强安全性、稳定性、兼容性，且能耗低、维修便利的设备，不得配置高端设备。行政事业单位配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。

七、《标准》是一个动态标准，根据经济发展水平、市场价格变化等因素，省财政厅适时进行更新和调整。

八、《标准》在执行过程中与省电子政务内网建设和管理协调小组办公室印发的《党政机关安全可靠应用信息类产品采购名录》有冲突的，以《党政机关安全可靠应用信息类产品采购名录》为准。

九、请省直各部门（单位）将《标准》转发至下属行政事业单位执行，各市县可参照本《标准》制定本地区行政事业单位资产配置标准。

十、本《标准》自印发之日起执行，《海南省财政厅关于印发海南省省直行政事业单位国有资产配置标准的通知》（琼财资〔2018〕1315号）文件同时废止。



（此件主动公开）

海南省省直行政事业单位 国有资产配置标准表

一、办公家具配置标准

(一) 办公家具配置标准

| 领导级别 | 资产品目 | 数量上限 | 价格上限（元） | 总配置金额上限（元） | 最低使用年限 |
|------------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|------------------|------------------|
| 正厅级领导 | 办公桌椅 | 1套 | 办公桌：3500、办公椅：1500 | 21800 | 15年 |
| | 桌前椅 | 2张 | 400/张 | | 15年 |
| | 沙发茶几 | 1套 | 5400/套 | | 15年 |
| | 书柜 | 1套 | 5400/套 | | 15年 |
| | 茶水柜 | 1个 | 700/个 | | 15年 |
| | 饮水机 | 1台 | 500/台 | | 5年 |
| | 文件柜 | 4个（组） | 1000/个（组） | | 15年 |
| 副厅级领导、一、二级巡视员 | 办公桌椅 | 1套 | 办公桌：3300、办公椅：1200 | 18800 | 15年 |
| | 桌前椅 | 2张 | 400/张 | | 15年 |
| | 沙发茶几 | 1套 | 4500/套 | | 15年 |
| | 书柜 | 1套 | 3800/套 | | 15年 |
| | 茶水柜 | 1个 | 700/个 | | 15年 |
| | 饮水机 | 1台 | 500/台 | | 5年 |
| | 文件柜 | 4个（组） | 1000/个（组） | | 15年 |
| 正处级领导 | 办公桌椅 | 1套 | 办公桌：2500、办公椅：1000 | 13100 | 15年 |
| | 桌前椅 | 2张 | 200/张 | | 15年 |
| | 沙发茶几 | 1套 | 2700/套 | | 15年 |
| | 书柜 | 1个 | 2000/个 | | 15年 |
| | 饮水机 | 1台 | 500/台 | | 5年 |
| | 文件柜 | 4个（组） | 1000/个（组） | | 15年 |
| | 副处级领导、一至四级调研员（1人单独1室办公的） | 办公桌椅 | 1套 | | 办公桌：1800、办公椅：900 |
| 桌前椅 | | 2张 | 200/张 | 15年 | |
| 沙发茶几 | | 1套 | 1600/套 | 15年 | |
| 书柜 | | 1个 | 1000/个 | 15年 | |
| 饮水机 | | 1台 | 500/台 | 5年 | |
| 文件柜 | | 4个（组） | 1000/个（组） | 15年 | |
| 副处级领导、一至四级调研员及以下干部（多人合1室办公的） | | 办公桌椅 | 1套 | 办公桌：1800、办公椅：700 | - |
| | 桌前椅（或长椅） | 桌前椅子：5张 | 200/张 | 15年 | |
| | | 长椅：1套 | 1000/套 | 15年 | |
| | 茶几 | 1张/室 | 500/张 | 15年 | |
| | 书柜 | 按平均每人不超过1000配备 | | 15年 | |
| | 饮水机 | 1台 | 500/台 | 5年 | |
| | 文件柜 | 根据根据工作需要 | 1000/个（组） | 15年 | |

(二) 单位文印室（含电子文件收发室）家具配置标准

| 资产产品目 | 数量上限 | 价格上限（元） | 最低使用年限 |
|-------|------------------|------------------|----------|
| 办公桌椅 | 1套/每人 | 办公桌：1800、办公椅：700 | 办公家具：15年 |
| 沙发茶几 | 1套/每室 | 1500/套 | |
| 文件柜 | 根据工作需要 配置个(组) | 1000/个(组) | |

(三) 会议室家具配置标准

| 使用面积 | 配置价格上限 | 椅子配置说明 | 最低使用年限 |
|-------------------|---------|----------------|--------------------|
| 100平方米以下 | 450/平方米 | 会议室每张椅子不超过700元 | 办公家具：15年 饮水机：5年 |
| 100平方米(含100平方米)以上 | 400/平方米 | | |

二、空调配置标准

对于需要配备空调的房间，无中央空调的，按下列标准配置：

| 房间使用面积数量上限 | 价格上限（元） | 最低使用年限 |
|---------------------------|-------------------------------------|------------|
| 房间使用面积不超过15平方米（不含15平方米）的 | 3000 | 空调： 10年 |
| 房间使用面积在15-25平方米（不含25平方米）的 | 4000 | |
| 房间使用面积在25-35平方米（不含35平方米）的 | 5000 | |
| 房间使用面积在35-50平方米（不含50平方米）的 | 6000 | |
| 房间使用面积在50-70平方米（不含70平方米）的 | 6500 | |
| 房间使用面积在70平方米以上的 | 根据需要按每35平方米配一台（每台单价5000元以内），配置多台空调。 | |

三、办公设备配置标准

(一) 单位文印室 (含电子文件收发室) 办公设备配置标准

| 单位在编人员数量 | 资产品目 | 数量上限 | 价格上限 (元) | 最低使用年限 |
|-------------------|--------------------|-------|--|--------|
| 50 人 (含 50 人) 以下 | 彩色激光复印机 (含扫描、打印功能) | 1 台 | 50000 | 6 年 |
| | A3 黑白打印机 | 1 台 | 价格配置标准《海南省电子政务内网建设和管理协调小组办公室、海南省财政厅关于更新〈党政机关安全可靠应用信息类产品采购名录〉的通知》(琼政网办字〔2019〕3 号) 的有关规定执行 | 6 年 |
| | 碎纸机 (含碎光盘) | 1 台 | 900 | 6 年 |
| 50 人 (不含 50 人) 以上 | 彩色激光复印机 (含扫描、打印功能) | 1-2 台 | 50000 | 6 年 |
| | A3 黑白打印机 | 1 台 | 价格配置标准《海南省电子政务内网建设和管理协调小组办公室、海南省财政厅关于更新〈党政机关安全可靠应用信息类产品采购名录〉的通知》(琼政网办字〔2019〕3 号) 的有关规定执行 | 6 年 |
| | 碎纸机 (含碎光盘) | 1 台 | 900 | 6 年 |
| | 速印机 | 1 台 | 35000 | 6 年 |

(二) 单位其他办公设备配置标准

| 资产产品目 | 配置数量标准 | 价格标准 | 最低使用年限 |
|-----------------------|---|--|--------|
| 台式计算机（含一体机） | 在职在编人员（含单位工勤人员和借调聘用1年以上人员），每人配置1台 | 价格配置标准请参照《海南省电子政务内网建设和管理协调小组办公室、海南省财政厅关于转发〈党政机关安全可靠应用信息类产品采购名录〉的通知》（琼政网办字〔2018〕15号）及《海南省电子政务内网建设和管理协调小组办公室、海南省财政厅关于更新〈党政机关安全可靠应用信息类产品采购名录〉的通知》（琼政网办字〔2019〕3号）的有关规定执行 | 6年 |
| | 单位每个内设机构可根据工作需要配置1台，用于连接互联网 | | |
| 笔记本电脑 | 单位领导班子成员每人可根据工作需要配置1台 | 不超过4500元 | 6年 |
| | 单位的每个内设机构可根据工作需要配置1-2台 | | |
| 平板电脑 | 单位领导班子成员每人可根据工作需要配置1台 | 不超过4500元 | 6年 |
| | 单位的每个内设机构可根据工作需要配置1-2台 | | |
| 彩色数码复印打印扫描一体机（网络打印功能） | 单位每个内设机构可根据工作需要配备1台，原则上彩色数码复印打印扫描一体机与A3黑白打印机不得同时配备。 | 不超过32000元 | 6年 |
| A3黑白打印机 | | 价格配置标准请参照《海南省电子政务内网建设和管理协调小组办公室、海南省财政厅关于更新〈党政机关安全可靠应用信息类产品采购名录〉的通知》（琼政网办字〔2019〕3号）的有关规定执行 | 6年 |
| A4打印机 | 每个内设机构可根据工作需要配置1-2台 | 价格配置标准请参照《海南省电子政务内网建设和管理协调小组办公室、海南省财政厅关于更新〈党政机关安全可靠应用信息类产品采购名录〉的通知》（琼政网办字〔2019〕3号）的有关规定执行 | 6年 |
| 传真机 | 每个内设机构根据工作需要可配备1-2台 | 不超过2500元 | 5年 |
| 针式票据打印机 | 根据工作需要配备 | 不超过2600元 | 6年 |
| 碎纸机（含碎光盘） | 单位的每个内设机构可根据工作需要配备1台 | 不超过900元 | 6年 |

| 资产品目 | 配置数量标准 | | 价格标准 | 最低使用 年限 |
|-------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|------------|
| 录音笔 | 每个内设机构可根据工作需要配备 1-2 支 | | 每支价格不超过 1200 元 | 6 年 |
| 摄像机 | 每个单位可根据工作需要配备 1-2 台 | | 不超过 30000 元 | 6 年 |
| 投影设备 | 每个单位可 根据工作需 要配备 1-2 套 (含幕布) | 会议室面积在 50 平方米 以内 (含 50 平方米) 的 | 每套价格不超过 7000 元 | 6 年 |
| | | 会议室面积在 50-200 平 方米 (含 200 平方米) 的 | 每套价格不超过 15000 元 | |
| | | 会议室面积在 200 平方米 以上的 | 每套价格不超过 30000 元 | |
| 照相机 | 每个单位可根据工作需要配备 1-2 台 | | 每台不超过 20000 元 (含 镜头等所有配件) | 6 年 |
| 电视机 | 每个单位可根据工作需要配备 2-4 台 | | 每台价格不超过 6000 元 | 5 年 |
| 保密文件柜 | 单位保密部门、财务部门和有涉密资料管 理存放的机构可根据工作需要配备 | | 单门柜每个价格不超过 2800 元 双门柜每个价格不超过 3400 元 | 15 年 |

抄送：各市县财政局、洋浦财政局。

海南省财政厅办公室

2019 年 9 月 10 日印发