

# 海南外国语职业学院文件

海外职院（2021）1号

---

## 海南外国语职业学院 关于2020-2021学年度第一学期期末、寒假及 下学期开学初工作安排的通知

各部门：

经研究，现将我院2020-2021学年度第一学期期末、寒假及下学期开学初工作安排等相关事项通知如下：

### 一、寒假及下学期开学时间安排

#### （一）学生放假及开学时间

学生2021年1月13日期末考试完毕，放假时间自1月14日起至2月26日，共放假44天；2021年2月27日-28日（农历正月十六、十七）错峰返校报到；3月1日（农历正月十八，星期一）起正式上课。因当前全国疫情风险增大，学院将视春节假期后疫情防控形势会提前一周左右再次正式发布返校有关通知。在接到正式返校通知前，学生不得提前返校。

#### （二）教职工放假及开学时间

1. 教职工放假时间为2021年1月20日至2月22日，共放

假 34 天；2021 年 2 月 23 日（农历正月十二，星期二）起正常上班。

2. 各部门要在本学期放假前召开部门工作会议，部署期末和下学期开学准备等相关工作，认真总结 2020 年度教育教学管理工作，研究 2021 年度工作计划。

3. 各部门要在 2021 年 2 月 23 日前召开部门开学工作会议，认真做好开学初各项工作安排，部署新学期工作。各部门 2 月 23 日上午下班前要把未按时到校人员名单及本部门到校的教职工签到表报组织人事处。

## **二、期末和寒假工作安排**

### **（一）师生寒假防疫要求**

1. 学生申请寒假留校必须经本人提出申请、系部及学生处审批同意后方可留校，其余学生一律离校，严禁学生未经审批私自留校、提前返校，严格遵行申请、审批、返校报告的审批制度。

2. 教职工寒假期间需要出省的，须提前 1 周将出省的原因、目的地、往返具体时间和交通方式等以个人书面申请方式报部门主要负责人同意、由部门集中交由组织人事处审定后方可出省；中层干部出省由部门审核后报组织人事处审核，再报学院领导审批同意后方可出省。

3. 全体师生往返学校和寒假出行必须要全程佩戴口罩，做好个人安全防护。寒假期间，按省教育厅要求，师生原则上不前往国内中、高风险地区，不得私自出境；要尽最大可能减少不必要的流动，尽量不聚集，加强个人防护，养成“戴口罩、勤洗手、勤通风、少聚集、一米线、用公筷”等良好个人卫生习惯。

4. 国际交流中心要时刻关注并掌握在校的外籍教师及其家属的安全问题及流动情况，做好外籍教师离校、离岛、离境台账。针对目前在境外的外教、国际生及中国留学生，国际交流中心要持续通过线上对其进行疫情防范引导，做到实时掌握其动态及身体健康情况。

5. 离校师生返校要遵照国家、海南、文昌当地及学院疫情防控规定。

## **(二) 教学管理**

1. 教务处加强期末检查与督导，各系部要督促任课教师认真做好期末复习、考核、考试等相关工作。考查、考试课程复习期间，任课教师必须按照课程表的安排到教室指导学生复习，考试工作有关事宜须按照教务处的部署进行。

2. 各系部要督促任课教师按时完成考查、考试课程的成绩录入与上报工作；教务处要认真整理本学期学生考查、考试数据，对补考、缓考、休学、退学等情况进行准确统计。

3. 教务处要在放假前安排好下学期的功课，并做好教材的征订工作。各系部要指导教师充分利用假期时间进行备课。

4. 教务处、科研设备处、图书馆、公共教学部、各系部要在放假之前分别对所辖的教学、实训、图书、运动场所及其设备进行一次安全检查和评估，确保寒假期间门窗、电源、设施设备、图书档案等无安全隐患。其他各部门要各司其职对自己所管理的场所、设施设备等进行安全隐患排查，发现问题及时处置。按照“属地管理原则”，各部门、各系部要对整个寒假期间本部门人员、场所、设施设备安全负责，确保假期安全稳定。

### **(三) 学生管理**

1. 放假前一周内，各系部要以班为单位开展一次寒假疫情防控和安全主题教育活动，特别要加强新冠肺炎疫情防控 and 防溺水、消防、交通、饮食等安全教育。要重点做好寒假留校学生安全教育，明确告知留校学生有关疫情防控要求和有关注意事项。加强寒假留校学生的管理工作，动态掌握其健康情况和活动轨迹。留校学生不得中途私自离校，中途离校必须向系部和学生处舍管中心报备，未经学生处允许批准不得离琼。

2. 各系部组织学生填写离校学生信息统计表，逐人发放离校通知，并向每位学生发放学生处统一印发的《海南外国语职业学院致学生家长的一封信》。拟申请寒假留校的学生经本人提出申请、系部及学生处审批同意后方可留校，其余学生一律离校。严禁学生未经审批私自留校，严格遵行申请、审批、返校报告的审批制度。

3. 各系部要“一人一档”制定离校、留校学生信息台账，跟踪掌握离校师生健康状况，确保离校学生底数清、返家行程可追踪、家校协同有反馈。

4. 国际交流中心认真做好在境外的国际生、中国留学生的管理和疫情防控工作。

### **(四) 安全稳定及后勤保障**

1. 学院在寒假期间每天安排 1 名校领导带班，安排一名中层干部 24 小时值班，校警保卫人员 24 小时在岗，同时学生处商各系部安排学工人员轮流值班，保证信息渠道畅通。值班人员负责

校园常规安全巡查和管理，遇突发事件及时处置并按程序及时上报，确保每个细节、每个关键步骤落实到位。

2. 各部门要严格按照《海南外国语职业学院今冬明春校园疫情防控工作方案》的通知做好假期师生疫情防控及管理，做好下学期开学各项准备。

3. 后勤处要做好假期水、电等后勤保障工作，为寒假留校师生提供基本生活保障。同时在放假前开展一次全面的校园场所消杀，对假期不开放的室内场所在彻底消杀后关闭至开学，并利用假期完成公共场所、学生宿舍维修，补漏等项目。

### **三、下学期开学准备工作**

1. 学院办公室要提前制定下发《海南外国语职业学院 2021 年春季学期师生返校及开学工作方案》，各部门要按照《海南外国语职业学院今冬明春校园疫情防控工作方案》的通知做好师生返校前 14 天的健康状况和行程动态管理，及时将学院所在地的疫情形势、防控规定告知即将返校的师生员工及学生家长，严格落实管控和服务措施，确保“不漏一人”。

2. 在 2021 年春季正式开学前，学院办公室、教务处、科研设备处、后勤处要牵头组织各部门对校园内公共区域、教学、办公、实训场所、师生宿舍、食堂、图书馆等可能存在的安全隐患进行全面排查；后勤处要再次做好开学前全校范围消杀工作；后勤处、学生处要储备充足的防疫物资。

3. 教务处在 2021 年春季正式开学前要提早制定新学期教学计划，做好春季学期延期开学的预案，确保线上线下教学能够及时切换，最大程度保证教育教学秩序；提前做好正式开学后教材

领取方案；提前让全体教师认真准备春季学期“开学第一课”；继续加强指导教师注重在课程中融入思政元素。

#### 四、其他事项

1. 寒假期间需要安排加班的部门，请在2021年1月15日前将详细的加班计划（含加班原因、工作内容、工作人员姓名和天数等具体情况）报分管领导审批后送组织人事处备案。

2. 各部门要认真做好本学期工作总结和下学期工作计划，于2021年1月15日前将总结和计划纸质文稿和电子文稿按归口分别报送到党委办公室（电子版发送到 [hnflvcdwb@126.com](mailto:hnflvcdwb@126.com)）、学院办公室（电子版发送到 [hwyyuanban@163.com](mailto:hwyyuanban@163.com)）。

附件：1. 海南外国语职业学院寒假疫情防控及安全值班安排表

2. 海南外国语职业学院关于印发今冬明春校园疫情防控工作方案的通知

海南外国语职业学院

2021年1月6日

---

海南外国语职业学院办公室

2021年1月6日印发

**海南外国语职业学院  
寒假疫情防控及安全值班安排表  
(2021年1月20日至2月22日)**

序号	时 间	带班学院领导	值班中层干部	值班人员
1	1月20日	黄丽芹 13138982066	郑有进 18876681699	一、保卫人员 金仕刚 13322065088 陈时国 15120741540 冯所宁 13118930216 符致明 13976703861 邢增敏 13976380893 范仲学 18789043400 王成章 13876634722 符若飞 13976628570 黄良斌 13976706024 王德忠 15120741984 何和旺 15203670436 梁其越 13976950283 符策荣 13976818156 黄奕群 13976621509 二、宿管人员 林及策 18876156521 冯美兰 13158997707 曹夏池 18789222082 范秋景 13976340939 吴多蕴 13111913030 蔡 国 13976342844 黄慧芳 13687572279
2	1月21日		邢益承 18876815599	
3	1月22日		赖东明 13907609779	
4	1月23日		符兴宝 13976708077	
5	1月24日		符长青 13518889688	
6	1月25日		许环碧 18976705533	
7	1月26日		翁文贞 13876073331	
8	1月27日	杨学前 13322026526	黄守剑 13876157768	
9	1月28日		张桓桓 13876299503	
10	1月29日		饶其康 18610273902	
11	1月30日		张清萍 13976369108	
12	1月31日		吴清晖 18889655855	
13	2月1日		温春雨 13976622816	
14	2月2日		王诒奎 13518846889	
15	2月3日	刘茂媛 18976452317		
16	2月4日	黄培怡 13907575339	黄子芳 18876705824	
17	2月5日		李旭芳 13098999558	
18	2月6日		林明霞 13518874158	
19	2月7日		陈海圣 18976808885	
20	2月8日		林 鹏 13078916808	
21	2月9日		邢增勇 13389801333	
22	2月10日		李诗钰 13389891286	
23	2月11日(除夕)	梁 松 13976878790	周清云 13118988109	
24	2月12日(春节)		符兴宝 13976708077	
25	2月13日		符仲开 13518878879	
26	2月14日		李南群 18976839166	
27	2月15日		郑有进 18876681699	
28	2月16日		邢益承 18876815599	
29	2月17日		赖东明 13907609779	
30	2月18日	李渝凤 18876708899	符长青 13518889688	
31	2月19日		张 政 13136066252	
32	2月20日		翁文贞 13876073331	
33	2月21日		黄守剑 13876157768	
34	2月22日		张桓桓 13876299503	

1. 根据省教育厅当前疫情防控要求严格实行值班制，值班时间为早上 8:00 至次日早上 8:00，值班中层干部为值班当天责任人，应于值班当天早上 8 点到北门进行值班签到、交接工作。其工作职责为暑期配合校警和学工人员等加强校门(东门、北门)管理和校园巡查，加强突发事件应急处置，确保校园安全稳定。值班人员要认真做好当日情况记录，并于次日早上 8:00 做好值班交接工作。值班期间必须保持手机、值班电话畅通，值班电话必须带在身边，如值班人员当天因特殊情况不能值班的必须找其他中层干部换班，并将换班情况报学院办公室和带班领导。

2. 每天下午 17:00——18:00 向带班院领导报一次情况，有事报事，无事报平安，如遇紧急情况，立即向当日带班院领导汇报，并启动应急预案。

3. 学院值班电话：63333116。





# 海南外国语职业学院文件

海外职院〔2020〕90号

---

## 海南外国语职业学院 关于印发《海南外国语职业学院 今冬明春校园疫情防控工作方案》的通知

各部门、各系部：

为扎实抓好今冬明春校园疫情防控工作，现制定《海南外国语职业学院今冬明春校园疫情防控工作方案》，请各部门认真贯彻执行，切实落实好各项疫情防控措施，确保师生生命安全和校园安全稳定。



# 海南外国语职业学院 今冬明春校园疫情防控工作方案

为扎实抓好今冬明春校园疫情防控工作，确保校园“一方净土”，确保师生生命安全，根据省委省政府的决策部署以及《教育部应对新冠肺炎疫情工作领导小组办公室关于加强今冬明春校园疫情防控工作的通知》（教电〔2020〕456号）、《海南省教育厅 海南省卫生健康委员会关于做好今冬明春校园疫情防控工作的通知》（琼教体〔2020〕168号），现制定今冬明春校园疫情防控工作方案。

## 一、寒假及开学时间安排

### （一）教职工

教职工放寒假时间为2021年1月20日至2月22日；2月23日返校。

### （二）学生

学生放寒假时间为2021年1月14日至2月26日；2月27-28日错峰返校报到；3月1日正式上课。因当前全国疫情风险增大，春节后学院将视疫情情况提前一周左右发布正式返校通知。在未接到学院正式返校通知之前，任何学生不得提前返校。

## 二、扎实做好校园日常疫情防控工作

（一）深刻认识今冬明春疫情防控形势的严峻性。当前，全球新冠肺炎疫情加速蔓延，国内进口冷链食品核酸阳性检出率明

显增高，冬季其他呼吸道传染病进入高发期。“外防输入、内防反弹”形势严峻、任务艰巨。寒假临近，师生大规模离校返校，校园发生局部聚集性疫情风险加大。各部门、各系部要深刻认识今冬明春是疫情防控的关键时期，在思想上行动上决不能有丝毫侥幸和松懈，牢牢守住学院疫情防线。各部门、各系部要坚决落实各项常态化防控举措，确保人员、物资、制度、预警到位，确保“四早”精准落实。要按照学院常态化疫情防控要求，在分析新情况、堵塞新漏洞上下功夫，对可能出现的风险早研判、早预测，做到心中有数，主动防范今冬明春新冠肺炎疫情与其他常见传染病叠加风险。

**（二）完善联防联控工作机制。**在省疫情防控指挥部、省教育厅、文昌市疫情防控指挥部的领导下，学院要加强与省教育厅、文昌市卫生健康部门、疾控机构、医疗机构的沟通协调，配合文昌市有关部门积极开展校园疫情联防联控。

**（三）严格落实校园防控措施。**落实好国家卫生健康委、教育部联合印发的高校、中小学校和托幼机构秋冬季新冠肺炎疫情防控技术方案要求，坚持人物同防、多病共防，主动防范今冬明春新冠肺炎疫情与其他常见传染病叠加风险。优化学校校门管理，结合实际动态调整校园管控措施。

**（四）尽量减少人员流动。**各部门、各系部要严格执行学院师生离岛审批制度，非工作原因或放寒假等情况，平时（含元旦期间）原则上师生不得离岛，对离岛师生要加强疫情防控提醒和

行程管控，禁止离岛师生到国内中高风险地区或跨区域长途旅行，更严禁私自出境。无非十分必要，原则上也不安排教职工到中高风险地区出差。离岛师生返琼时要严格执行海南当地疫情防控规定。加强对出校不离岛师生员工的服务，提醒出校不离岛的师生员工要增强防护意识，注意个人防护，尽量避免到人群聚集尤其是空气流动性较差的场所，在公共场所注意保持社交距离。各有学生系部要尽量减少学生流动。学院召开的各类研讨、培训、座谈、教研、论坛等各类工作会议和展演、竞赛、考察等各类活动，要尽量减少参加人员，一般不超过100人，尽量压缩会议时长和活动规模，能够转为线上进行的尽量转到线上进行。学院举办的单次超过100人次以上规模的会议和活动，都要提前做好疫情防控方案，并报文昌市疫情防控工作指挥部按程序审批后执行（核准后的疫情防控方案，须及时报省教育厅体卫艺处备案）。凡在室内举办的活动即日起均要求佩戴口罩。

**（五）全面筛查输入风险。**各部门、各系部要严格落实新冠肺炎疫情信息排查制度，密切关注统筹协调省防控指挥、省教育厅发布的国内中高风险地区信息，将省市防控办、省教育厅和学院防控办下达的中高风险地区信息及时传达给师生，并根据中高风险地区变动情况及时进行人员行踪排查，教职工（含工勤及校警等后勤保障人员）情况由人事处牵头排查统计，学生情况由学生处牵头排查统计。严格人员管控。根据省教育厅及文昌市要求，加强建立在外人员管理制度，对在校外实习实训学生，由实训就

业处牵头负责，指定责任人，落实日报告、零报告制度，确保不失联不失控不失管。

**（六）切实做好应对聚集性疫情准备。**后勤处要加强食堂及超市检查，主动防范新冠肺炎疫情通过进口冷链食品输入风险，严格做好食品采购人员防护，加强技术培训，规范操作行为，实施预防性全面消毒处理。教务处要认真组织好各项考试，以高度的责任感组织好岁末年初的各项考试，确保学生在安全的环境下参加考试、考出水平。学院办公室要按照发生聚集性疫情情境完善应急预案，储备应急物资，强化应急演练，提高应急处突能力。一旦学院所在区域发生本土疫情，要严格落实师生员工体温检测、晨（午）检和因病缺课（勤）病因追查与登记等防控措施。校园出现疫情，要严格依法依规报告，视情采取班级停课、封闭管理、全员核酸检测等处置措施。

**（七）持续开展冬春季校园爱国卫生运动。**由后勤处、学生处牵头，各部门、各系部要常态化开展以“爱祖国、爱海南、爱家乡、爱家庭”为主题的卫生健康大行动，加强校园环境卫生整治和清洁消杀，保障饮用水安全，确保食品安全，防范食源性疾病和其他传染病。加大健康知识科普，培养文明卫生习惯，倡导文明健康、绿色环保生活方式。

### **三、妥善安排寒假期间疫情防控工作**

**（一）精准有序安排离校。**组织人事处、学生处提前对师生近期及假期去向进行统计摸底，并根据行政管理、教学科研、后

勤保障等工作实际，合理确定寒假留校人数，制定离校、留校师生“一人一档”信息台账，妥善安排留校师生寒假生活。教职工（含工勤及校警等后勤保障人员）假期去向情况由人事处牵头统计，学生假期去向情况由学生处牵头统计，并在放假前上报学院常态化疫情防控领导小组备案。要求师生员工原则上不得前往国内中高风险地区，不得私自出境，如确需出行须报批。学生未接学校通知寒假期间原则上不得提前返校。学生处及各系部要安排学生分批次有序放假离校和返校，

**（二）加强寒假期间应急值班值守。**学院寒假期间每天（含节假日）安排1名学院领导在岗带班，1名中层干部24小时在岗值班，学生处同时安排学工人员轮流值班，遇突发事件按程序及时处置上报。细化寒假期间校园管理和人员管控方案，继续执行“日报告”“零报告”制度，确保每个细节和步骤落实到位。

**（三）严格校园管控和环境消杀。**加强寒假期间人员出入校门常态化闭环管理，严把校门关，凭证进入，实行登记制度和体温检测制度，严禁一切与学校教学活动、卫生防疫等工作无关的外来人员进入校园。后勤处要按照有关要求加强校园场所的消杀和管理工作，寒假期间和春季开学前各开展一次全面的校园场所消杀，对寒假不开放的室内场所要在彻底消杀后关闭至开学。加强寒假期间校园安全工作，及时查找校园安全风险点，切实做好消防等安全工作。

**（四）引导师生员工和家长加强防护。**引导师生员工和学生

家长落实疫情防控要求，学生处要下发《寒假致学生家长的一封信》，提醒学生及家长增强个人防护意识，少流动、少聚集。要求师生适量储备必要防疫物资，随身携带口罩，在人员密集的封闭场所应佩戴口罩，养成勤洗手、“一米线”、公筷制、分餐制、咳嗽打喷嚏时注意遮挡等卫生习惯和生活方式。师生员工及家长如有发热、干咳等症状时，应当立即向学校和相关部门报告，采取居家观察、就医排查或隔离措施，严格按照“点对点”协作机制有关规定，及时到定点医疗机构就诊。

#### **四、及早谋划明年春季开学安排**

**（一）准确掌握返校师生员工的健康信息。**学院各部门要实施动态监测，精准掌握师生员工及其共同居住的家庭成员返校前14天的健康状况、出行轨迹等，并建立工作台账。及时将学院所在地的疫情形势、防控规定告知即将返校的师生员工及学生家长，重点做好从境外返琼、有国内中、高风险地区旅居史师生员工和相关密切接触者的管理，严格落实管控和服务措施，确保“不漏一人”。

**（二）合理安排返校报到。**学院办公室牵头，学生处、教务处、后勤处牵头，遵循“错峰”返校原则，充分借鉴以往的有效做法，提早制定2021年春季学期开学返校工作方案。

**（三）做好开学前的疫情防控准备。**学生处及后勤处要提前备齐备足消毒剂、口罩、手套、洗手液、测温枪等必要的防疫物资，安排专人负责学校卫生设施管理、卫生保障、监督落实等工

作。学生返校前一周，学院办公室牵头，要针对返校后突发疫情、学生发热等应急处置，开展一次实战演练，进一步熟悉掌握标准流程和工作要求，健全预警、预防机制。对突发疫情要做到“四早”，形成“点对点”的协作机制，确保应急机制运转顺畅，一旦发现疫情，能够快速启动，第一时间隔离、第一时间报告、第一时间处置。

## **五、工作要求**

**（一）压实防控责任。**学院各部门、各系部要加强对今冬明春校园疫情防控工作的组织领导，统筹协调、科学谋划、精心组织、扎实推进。学院办公室、后勤处、学生处要加强与卫健、疾控、应急、市场监管等部门的沟通联络，共同做好校园疫情防控工作。各部门、各系部要抓好校园疫情防控和教育教学工作，落实好各项防控措施，继续完善心理健康教育指导服务体系，做好舆情监控和处理工作。

**（二）强化督查追责。**各部门、各系部放假前、开学前要分别开展自查整改，及时查漏补缺，确保防控措施到位。学院常态化疫情防控工作领导小组将开展期末及开学疫情防控督查，对责任落实不到位、安全防范措施不落实、工作执行不力的部门，通过通报、约谈等措施限期整改，造成严重影响的将依照相关规定严肃处理。

**（三）持续开展宣传引导。**各部门、各系部要多渠道宣传解读防疫政策，充分说明当前防疫形势和要求，引导师生树立人物



同防、多病共防观念，增强进口冷链食品及货物感染风险意识，理解和支持防疫工作；加强健康知识科普，帮助学生养成良好卫生健康习惯，向学生、家长告知假期注意事项和疫情防控要求，引导师生少流动、少旅行、少聚集，外出做好个人防护。深入开展新时代校园爱国卫生运动，加强校园环境卫生整治。持续开展抗疫争先、志愿服务和事迹宣传等活动，引导和激励党员干部师生发扬伟大抗疫精神，扎实做好防控工作。

---

海南外国语职业学院办公室

2021年12月31日印发

---