**教科研资助项目（课题）经费的主要使用范围：**

1.资料费：指项目研究过程中发生的资料收集、录入、复印、誊印、翻拍、翻译、档案查阅、文献检索等费用，资料查询、信息交流等上网费，以及必要的图书和专用软件购置费等；

2．数据采集费：指在项目研究过程中发生的通信、问卷调查、数据跟踪采集、案例分析等费用；

3.调研差旅费：指为完成项目研究工作而进行的国内调研活动所发生的交通费、食宿费及其它相关费用，其标准参照有关财务制度执行；

4.小型会议费：指在项目研究过程中开展的学术研讨、咨询等小型会议的费用。应按照国家有关规定，严格控制会议的规模、数量、会期和开支标准；

5.设备费：指在项目研究过程中购置或租赁使用设备而发生的费用。应严格控制设备费支出。因课题研究确需购置的，按照国家国有资产管理的规定办理；

6.专家咨询费/评审费：指在项目研究过程中支付给临时聘请专家的咨询/评审费用，其费用不得支付给项目组成员及项目管理的相关人员，支出总额一般不得超过项目资助总额的20%；

7.劳务费：指在项目研究过程中发生的支付给研究人员写作补贴、辅助科研人员劳务补贴等的劳务性费用。劳务费的支出总额，不得超过项目资助总额的20%；

8.印刷文具费：指在项目研究过程中发生的研究成果的打印费、复印费、印刷费、誊写费等；

9.管理费：指项目承担单位为组织和支持项目研究而支出的费用。重大项目按资助总额的3%以内提取，其它项目按资助总额的5%以内提取。严禁超额提取和重复提取。

10.成果版面/出版费：指在项目研究过程中创出的研究成果在发表/出版时所支出的费用。