

留学生在校管理

课程管理

学生须按计划修完规定课程

学生须参加期末考试

由国际交流中心出具成绩单

一学期缺课超过二分之一者，不能参加期末考试

向成绩合格者发放结业证书

学历生修完培养方案内的所有课程，成绩合格并完成实习，方可发放毕业证书

考勤管理

学生须按时上课

因病、因事缺勤，应先请假

填写请假单

先后由班主任、辅导员批准

由国际交流中心负责人批准

因特殊情况需出境者，应以书面形式说明理由

由国际交流中心负责人批准

退学及休学

学生提出退学或休学申请

由国际交流中心及教务处审批

办理离校手续

注销学习签证

毕业、结业

完成培养方案规定的所有教学环节和教学要求

学生提出毕业、结业申请

审核学生成绩、学分

办理毕业、结业手续

颁发毕业、结业证书

离校回国

办理离校手续