**外籍教师住宿物品清单交接表**

Foreign Teacher Accommodation Item List Handover Form

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **物品名称****Items** | **入住时****Check-in time** | **退宿时****Check-out time** | **备注****Remarks** |
| **电器产品**Electrical Appliances | 空调（air conditioning） |  |  |  |
| 空调遥控器（air conditioner remote control） |  |  |  |
| 电视 （television） |  |  |  |
| 电冰箱（refrigerator） |  |  |  |
| 洗衣机（washing machine） |  |  |  |
| 电磁炉（induction cooker） |  |  |  |
| 微波炉（microwave oven） |  |  |  |
| 电饭煲（electric rice cooker） |  |  |  |
| 热水器（water heater） |  |  |  |
| 电水壶（electric kettle） |  |  |  |
| 电脑（computer） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Bedroom furniture**寝室家具** | 床（bed） |  |  |  |
| 床垫（mattress） |  |  |  |
| 衣柜（closet） |  |  |  |
| 储物柜 （locker） |  |  |  |
| 书桌（desk） |  |  |  |
| 椅子（chair） |  |  |  |
| 餐桌（dining-table） |  |  |  |
| 沙发（sofa） |  |  |  |
| 茶几（tea table） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **床上用品**Bedclothes | 棉被（quilt） |  |  |  |
| 被套（quilt cover） |  |  |  |
| 枕头（pillow） |  |  |  |
| 枕套（pillowcase） |  |  |  |
| 床笠（bed hat） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 入住时At the check-in time |
| 宿舍管理员Dormitory Administrator（签名）：日期Date： | 外教foreign teacher（signature）:日期Date： |
| 退宿时At the check-out time |
| 宿舍管理员Dormitory Administrator（签名）：日期Date： | 外教foreign teacher（signature）:日期Date： |

**备注（Remarks）：**

1. 此表在外教到任入住时和离职退宿时由宿舍管理员填写完成。（This form is completed by the dormitory administrator when the foreign teacher moves in and checks out.）
2. 入住时（At the check-in time）：首先，宿舍已有的物品在表内对应项画“√”，没有的物品在表内对应项画“×”。入住时宿舍已有物品但表内没有对应项则在空白处手动增加，并画“√”。（First, the existing items in the dormitory are marked with “√”, and the items without items are marked with “×”. There are items in the dormitory at the time of check-in, but there is no corresponding item in the table, then manually add in the blank space and draw "√".）其次，表中数量＞1的物品，应标注出具体数量。（Secondly, for items with a quantity> 1 in the table, the specific quantity should be marked.）
3. 退宿时（At the check-out time）：宿舍管理员应如实填写现有物品种类及数量。（Dormitory administrators should truthfully fill in the types and quantities of existing items.）原则上，退宿后外教不得在宿舍停留。（In principle, foreign teachers are not allowed to stay in the dormitory after retiring.）
4. 此表留存于宿舍管理员处。（This form is kept by the dormitory administrator.）