

财政支出项目绩效评价报告

评价类型：实施过程评价 完成结果评价

项目名称：S000006.203-教育发展专项资金

项目单位：海南外国语职业学院

主管部门：海南省教育厅

评价时间：2019年1月1日至2019年12月31日

组织方式：财政部门 主管部门 项目单位

评价机构：中介机构 专家组 项目单位评价
组

评价单位（盖章）



上报时间：2020年5月19日

附件 6-2

项目绩效目标表

项目名称: S000006.203-教育发展专项资金

指标类型	指标名称	绩效目标	绩效标准			
			优	良	中	差
产出指标	S000006.203-教育发展专项资金	1.2019 年省级教学改革科研项目立项 2.专业教师职业教育能力培训 30 人次	1.2019 年立项省级教学改革科研项目 20 项 2.专业教师职业教育能力培训 30 人次	2019 年立项省级教学改革科研项目 15 项 2.专业教师职业教育能力培训 25 人次	2019 年立项省级教学改革科研项目 10 项 2.专业教师职业教育能力培训 20 人次	2019 年立项省级教学改革科研项目 5 项 2.专业教师职业教育能力培训 10 人次
满意度指标	教学改革科研项目于教育教学匹配度	通过科研项目立项研究当前最需要改革的教育教学方面的热点难点问题	立项的教学改革科研项目完美解决了当前的主要改革阶段和方法,值得借鉴和推广	立项的教学改革科研项目较好的解决了当前需要改革的手段和方法,值得部分借鉴	立项的教学改革项目一般性的解决了当前需要改革的手段和方法,谨慎推广	立项的教学改革项目不能解决当前需要改革的手段和方法,不值得推广
	教师培训和社团活动效果	培训收获满满,学生活动锻炼了专业技能	教师培训收获很大,学生活动完美锻炼了技能	教师培训收获较大,学生活动较好锻炼了技能	教师培训收获一般,学生活动锻炼了技能	教师培训没有收获,学生活动没有锻炼专业技能
效益指标	科研成果	科研成果发表权威论文篇数	科研成果发表权威论文 30 篇	科研成果发表权威论文 15 篇	科研成果发表权威论文 10 篇	科研成果发表权威论文 5 篇
	教师培训活动,学生活动	教师培训人次和学生活动人次	教师培训 30 人次	教师培训 25 人次	教师培训 10 人次	教师培训 5 人次

注:以预算批复的绩效目标为准填写。

附件 6-3

项目基本信息表

一、项目基本情况						
项目实施单位	教务处		主管部门		省教育厅	
项目负责人	林勇		联系电话		63299113	
地址	海南省文昌市教育路 178 号				邮编	571321
项目类型	经常性项目 (<input checked="" type="checkbox"/>)			一次性项目 (<input type="checkbox"/>)		
计划投资额 (万元)	120	实际到位资金 (万元)	120	实际使用情 况(万元)	25.34	
其中：中央财政		其中：中央财政				
省财政	120	省财政	120			
市县财政		市县财政				
其他		其他				
二、绩效评价指标评分(参考)						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
项目决策	20	项目目标	4	目标内容	4	4
		决策过程	8	决策依据	3	3
				决策程序	5	5
		资金分配	8	分配办法	2	2
				分配结果	6	6
项目管理	25	资金到位	5	到位率	3	2
				到位时效	2	2
		资金管理	10	资金使用	7	7
				财务管理	3	3
		组织实施	10	组织机构	1	1
				管理制度	9	9
项目绩效	55	项目产出	15	产出数量	5	5
				产出质量	4	4

		项目效益	40	经济效益	8	7
				社会效益	8	7
				环境效益	8	8
				可持续影响	8	8
				服务对象满意度	8	8
总分	100		100		100	97
评价等次						

三、评价人员

姓名	职务/职称	单位	项目评分	签字
林勇	教务处负责人	海南外国语职业学院 (教务处)	97	林勇
吴慧华	教务处负责人	海南外国语职业学院 (教务处)	95	吴慧华
蒋燕翔	教务科长	海南外国语职业学院 (教务处)	96	蒋燕翔
合计			平均得分	96

评价工作组组长 (签字并单位盖章):



项目单位负责人 (签字并盖章):

项目单位负责人 (签字并盖章):

2020年 5月 19日

财政支出项目绩效评价报告

项目名称：S000006.203-教育发展专项资金

一、项目概况

（一）项目单位基本情况。

教务处是在院长和分管教学的副院长领导下对全院教学工作进行组织和管理的职能部门，是全院教学管理的中枢。下设教务科、学籍管理科、实训科三个科室，其主要职能是根据党的教育方针、政策和高等职业教育的基本规律，对教与学进行有效的组织、指导、协调、服务和监督，以确保正常的教学秩序和不断提高的教育教学质量。教务处主要工作包括教务、教学运行、选课、学籍管理、证书管理、实训实习、师资队伍建设、科研、专业建设、课程建设、教学改革、评估、教学质量监控、教学档案。教务处各岗位工作人员以“规范管理，热情服务”为宗旨，坚持高标准、高效率、严要求，积极进取，不断提高教学管理质量，热情为全院师生提供服务。

（二）项目基本性质、用途和主要内容、涉及范围。

本项目名称为：S000006.203-教育发展专项资金，属于专项业务类，由省财政拨款。总预算金额为 120 万元，下达资金 120

万元，纳入学院 2019 年预算大本教育发展专项资金。

本项目用途主要用于发放 2019 年各个专业系部的合作一体化专业教师能力提升、教学科研项目、教师教育培训、学生活动等。

（三）跨年度项目的预期总目标及阶段性目标。

本项目当年完成部分，受新冠疫情影响，截止 2020 年 5 月 20 日资金使用率 96.83%，剩下 37975 元是用于科研项目的经费，目前也即将使用。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金到位情况分析（包括财政资金、自筹资金等）。

本项目资金到位及时，省财政厅共下达 120 万元，于 2019 年初已经纳入学院 2019 年预算大本中，教育发展专项资金使用。

（二）项目资金使用情况分析（主要是指财政资金）。

本项目资金使用到位，共下达省财政资金 120 万元。其中合作一体化专业办学能力提升 64 万元，省级科研项目 10 万元，思政教学改革共建马克思主义学院 15 万元等。

（三）项目资金管理情况分析（包括管理制度、办法的制订及执行情况分析）。

为保证此项资金使用到位，准确，规范，学院制定了《专项资金管理办法》。要求各系对确认资金使用计划是否合理，资金使用用途是否确实在对应的人员，各系部初审后将资金使用计划和相关资金立项计划同时提交相关会议研究。教务处审核并报院

长办公会议审定，最后报学院党委会议审定才开始走项目建设流程，确保资金使用安全。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）分析。

本项目中部分采购项目使用了项目建设的公开询价方法。例如其中 12.8 万元用于采购教师教学用具，由各系部申报后统一挂网公开询价，最低价供货，确保资金的使用效益。

（二）项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）分析。

作为近年我院每年开展的教育发展专项资金，具体主要提升的专业建设能力为旅游管理、酒店管理、电子商务、应用英语、旅游英语、应用俄语等 6 个专业，教务处并进一步细化工作措施，制定了资金使用细则及资金效益检查方法。除了在每次启动本项目前专门给各系下发有关通知和要求外，还为方便各系具体操作本项目制定了统一的用于各项数据提供的电子表格，内含汇总表、明细表等，并进行了相关数据指标值设定，进一步保证数据提供的准确性。确保将资助金使用安全、满意、产出指标好。

四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析。

1. 项目的经济性分析。

（1）项目成本（预算）控制情况；

本项目由省财政拨款，按照专款专用原则进行。本项目资金按照我院内控制度《海南外国语职业学院差旅管理办法》、《海南外国语职业学院物资采购管理办法》进行执行，严格执行了项目成本控制。

(2) 项目成本（预算）节约情况。

本项目资金根据实际情况做到了专款专用。

2. 项目的效率性分析。

(1) 项目的实施进度；

本项目资金在 2019 年只完成项目的 21%。

(2) 项目完成质量。

本项目完成质量优秀，较好的完成了省级教育教学改革科研项目、教师教育能力培训、学生活动等。

3. 项目的效益性分析。

(1) 项目预期目标完成程度。

本项目预期目标是按计划需要当年内（2019 年 12 月 30 日前）完成的，但是资金使用实施部门干部调整，新任干部对该项目计划不熟悉导致只完成项目的 21%，争取以后加强管理，加快资金的使用进度。

(2) 项目实施对经济和社会的影响。

本项目的实施，使得全院教育教学改革科研项目能力得到提升、合作一体化专业建设能力得到一定的提升，在一定程度上改善了专业建设能力。

4. 项目的可持续性分析。

如果省财政厅每年均有本项目专项资金，则本项目可以持续进行下去。

五、综合评价情况及评价结论（按附件2格式附相关评分表）。

本项目的实施，使得全院教育教学改革科研项目能力得到提升、合作一体化专业建设能力得到一定的提升，在一定程度上改善了专业建设能力、教师教育教学能力。

经评价小组综合分析，项目评分为97分，评价结果为优。

六、主要经验及做法、存在的问题和建议。

通过对本项目实施过程和结果进行全方位总结，获得的主要经验及做法如下：

1、各系部要事先对项目资金来源，用途，实施条件，实施流程，实施预期达到效果等业务情况非常熟悉，才能保证项目执行过程规范合理。

2、教务处、各系部要预先制定好科学合理、公正有效的项目操作办法和流程，并让各系负责资助项目的人员熟悉业务流程，才能保证项目合规高效有序的推进。

3、要求在项目操作过程中加强条件审核，严把条件关，同时学工、教务、系部的人员建立有效的沟通联动机制。

建议：建议制定详细教育发展专项资金相关标准。